



100 EĞİTİMİN
YÜZYILI



Yenilikçi
Öğretmenler
Konferansı

YENİLİKÇİ ÖĞRETMENLER KONFERANSI VE KRİSTAL MEŞALE ÖDÜL PROGRAMI

2026

BAŞVURU KILAVUZU

AÇIKLAMALARI BELGESİ



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026 | ANKARA



Yenilikçi
Öğretmenler
Konferansı

YENİLİKÇİ ÖĞRETMENLER KONFERANSI VE KRİSTAL MEŞALE ÖDÜL PROGRAMI

2026

BAŞVURU KILAVUZU

AÇIKLAMALARI BELGESİ

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026 | ANKARA



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Bu belge, Millî Eğitim Bakanlığı Yenilikçi Öğretmenler Konferansı Yönergesi doğrultusunda hazırlanan 2026 Başvuru Kılavuzunda yer alan “Önemli Not-3” kapsamında düzenlenmiştir. Kılavuz Açıklamaları Belgesi’nde yer alan bilgiler nihai olup başvuru sürecinde esas alınacaktır. Kılavuz ile Kılavuz Açıklamaları Belgesi arasında farklılık bulunması hâlinde Kılavuz Açıklamaları Belgesi esas alınacaktır.

Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı’na başvuran adaylar, Kılavuzda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılır. Süreçle ilgili her türlü açıklama, başvuru ve değerlendirme sonuçlarının adaylara duyurulması <https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr> ve/veya <https://yegitek.meb.gov.tr> internet sayfalarından yapılır. İnternet sayfasındaki duyurular tebliğ hükmündedir.

Başvuruların Başlangıcı: 10 Ağustos 2026 [Saat 00:01]
Son Başvuru Tarihi: 16 Eylül 2026 [Saat 23:59]
Değerlendirme Süreci: 17 Eylül – 6 Kasım 2026
Sonuçların İlan Edilmesi: 6 Kasım 2026
Konferans ve Ödül Töreni Tarihi: 27-28 Kasım 2026
Etkinlik Yeri: Ankara
Başvuru Platformu: <https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr>

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi “444 0 632” [444 0 MEB]

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No.8 06560

Yenimahalle / ANKARA

Elektronik Posta: yenilikciogretmenler@eba.gov.tr

DİKKAT!

Başvurular yalnızca çevrim içi başvuru platformu (<https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr>) üzerinden onaylanarak gerçekleştirilir. Elden, posta, e-posta veya farklı iletişim kanalları aracılığıyla yapılan başvurular kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sahipleri, başvuru formunda beyan ettikleri tüm bilgi, belge ve kanıtların doğruluğundan sorumludur.

Bu Kılavuzda yer alan hususlar, Kılavuzun yayımı tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek mevzuat ve/veya Millî Eğitim Bakanlığı kararları doğrultusunda değiştirilebilir.



Süreçle ilgili her türlü açıklama, başvuru ve değerlendirme sonuçlarının adaylara duyurulması
<https://yenilikciogretmenler.eba.gov.tr>
<https://yegitek.meb.gov.tr>
internet sayfalarından yapılır.



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. SORULAR ve CEVAPLAR	7
2.1 Başvuru Uygunluğu ve Katılımcı Nitelikleri	7
2.2 Ekip Başvuruları	10
2.3 Başvuru Sayısı Sınırı	12
2.4 Tematik Alan Seçimi	13
2.5 "Geleceğin Eğitim Senaryoları" Tematik Alanına Özgü Hususlar	14
2.6 Başvuru Formu ve Sisteme İlişkin Teknik Hususlar	16
2.7 Konferans Süreci	19



1. GİRİŞ

Millî Eğitim Bakanlığı Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan "Önemli Not-3" hükmü doğrultusunda, başvuru sürecine ve 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan usul ve esaslara ilişkin soruların yenilikciogretmenler@eba.gov.tr e-posta adresine en geç 28 Ağustos 2026 tarihine kadar iletebileceği duyurulmuştur.

Bu kapsamda, başvuru sahipleri, okul ve kurum yöneticileri ile ilgili paydaşlar tarafından iletilen sorular Yenilikçi Öğretmenler Konferansı Düzenleme Kurulu tarafından değerlendirilmiş; başvuru sürecinde uygulama birliğinin sağlanması, tereddütlerin giderilmesi ve tüm başvuru sahiplerinin aynı bilgilere erişebilmesi amacıyla açıklanmasında yarar görülen hususlar bu belgede bir araya getirilmiştir.

2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan "Önemli Not-3" uyarınca, iletilen sorulara ilişkin cevaplar son başvuru tarihinden 10 gün önce, 6 Eylül 2026 tarihinde, çevrim içi başvuru platformu üzerinden "Kılavuz Açıklamaları" belgesi olarak yayımlanacaktır.

Bu belgede yer alan açıklamalar, başvuru sürecinde esas alınacak olup Başvuru Kılavuzu'nun ilgili hükümlerinin uygulanmasına yönelik açıklayıcı nitelik taşımaktadır. Başvuru Kılavuzu ile Kılavuz Açıklamaları Belgesi arasında farklılık bulunması hâlinde, Kılavuz Açıklamaları Belgesi'nde yer alan hükümler esas alınacaktır.

Başvuru sahiplerinin, başvurularını tamamlamadan önce Başvuru Kılavuzu ile birlikte bu belgeyi de dikkatle incelemeleri önem arz etmektedir.



2. SORULAR VE CEVAPLAR

2.1. Başvuru Uygunluğu ve Katılımcı Nitelikleri

2.1.1 Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olmayan bir kurumda görev yapan ancak aktif olarak öğretmenlik yapan bir eğitimcinin bireysel öğretmen başvurusu yapması mümkün müdür?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'na göre başvuru hakkı, Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okul/kurumlarda görev yapan öğretmenler, öğretmen ekipleri ile okul/kurum yöneticileri için tanımlanmıştır.

Bu kapsam dışında kalan; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarda görev yapan kişilerin, fiilen eğitim faaliyeti yürütüyor olsalar dahi bireysel öğretmen başvurusu yapmaları mümkün değildir.

2.1.2 Başvuru yalnızca öğretmenlere mi yöneliktir yoksa akademisyenler de başvuru sürecine dâhil olabilir mi?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'na göre başvurular; Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okul/kurumlarda görev yapan öğretmenler, öğretmen ekipleri ile okul/kurum yöneticilerine açıktır.

Yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademisyenlerin, akademisyen unvanı veya yükseköğretim kurumu mensubiyeti üzerinden başvuru yapmaları mümkün değildir.

2.1.3 Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonu çalışmaları kapsamında yurt dışında görevlendirilen öğretmenler başvuru yapabilir mi?

Cevap: Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonu çalışmaları kapsamında yurt dışında görevlendirilen öğretmenlerin başvuru yapmalarına engel bir durum bulunmamaktadır.

Bu kapsamdaki öğretmenler, 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen başvuru şartlarını taşımaları ve çevrim içi başvuru sistemi üzerinden gerekli bilgi ve belgeleri eksiksiz şekilde tamamlayabilmeleri kaydıyla başvuru yapabilirler..

2.1.4 Millî Eğitim Akademisinde aday olarak eğitim gören ve daha önce Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde ders ücreti karşılığında görev yapmış bir öğretmen, bu dönemde geliştirdiği ve uyguladığı bir çalışmayla başvuru yapabilir mi?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'na göre başvuru hakkı, Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okul/kurumlarda aktif olarak görev yapan öğretmenler, öğretmen ekipleri ile okul/kurum yöneticileri için tanımlanmıştır.

Millî Eğitim Akademisinde aday olarak eğitim gören kişiler, eğitim süreçlerini tamamlayarak Bakanlığımıza bağlı bir okul/kurumda öğretmen olarak göreve başlamadıkları sürece 2026 yılı çağrısı kapsamında başvuru yapamazlar..

2.1.5 Başvuruya konu uygulamanın katılımcı grubunun üniversite öğrencilerinden oluşması, Millî Eğitim Bakanlığı'nda görevli bir öğretmenin bireysel öğretmen başvurusu yapması açısından bir uygunluk sorunu oluşturur mu?

Cevap: Başvuru sahibinin uygunluğu bakımından esas alınacak husus, kişinin 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen başvuru grupları içerisinde yer alıp almadığıdır. Bu kapsamda, Bakanlığımıza bağlı resmî veya özel okul/kurumlarda aktif olarak görev yapan öğretmenler bireysel öğretmen başvurusu yapabilirler.

Başvuruya konu uygulamanın içeriği, hedef kitlesi, uygulama bağlamı ve tematik alanla ilişkisi ise başvuru sahibinin beyanı ve başvuru formunda sunulan bilgi, belge ve kanıtlar çerçevesinde değerlendirilecektir..

2.1.6 Başvuru tarihi itibarıyla aktif olarak görev yapmakta olan ancak yakın zamanda ücretsiz izne ayrılması beklenen bir öğretmen başvuru yapabilir mi?

Cevap: Başvuru tarihi itibarıyla Bakanlığımıza bağlı resmî veya özel okul/kurumlarda aktif olarak görev yapan ve 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen başvuru şartlarını taşıyan öğretmenler başvuru yapabilir.

Başvuru sahibinin başvuru tarihindeki görev durumu esas alınmakla birlikte, başvurunun teknik uygunluğu, başvuru grubu, tematik alan seçimi, form ve belge bütünlüğü ile kılavuzda belirtilen diğer şartlara uygunluğu ön değerlendirme sürecinde ayrıca incelenecektir.

Bu nedenle, başvuru yapılmış olması tek başına başvurunun değerlendirme sürecine alınacağı veya uygun kabul edileceği anlamına gelmemektedir. Başvurular, 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda ilgili kurullar tarafından değerlendirilecektir.

2.1.7 Sunulacak bir projesi bulunmayan ancak konferansa yalnızca izleyici olarak katılmak isteyen bir öğretmen ne yapmalıdır?

Cevap: 2026 yılı çağrısı kapsamında konferansa yalnızca izleyici olarak katılıma ilişkin ayrı bir başvuru veya kayıt süreci bulunmamaktadır.

2.1.8 Öğrencilere danışmanlık/rehberlik edilerek TÜBİTAK çağrıları (2204 vb.) kapsamında hazırlanan projelerle öğretmen başvurusu yapılabilir mi?

Cevap: Başvurunun içeriğine ilişkin olarak önceden uygunluk yönlendirmesi yapılamamaktadır. Başvuru sahibinin, 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen başvuru grupları içerisinde yer alması ve başvurusunu kılavuzda yer alan amaç, kapsam, tematik alanlar ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda hazırlaması esastır.

Öğrencilere danışmanlık veya rehberlik edilerek yürütülen çalışmaların başvuruya konu edilmesi hâlinde; çalışmanın öğretmen tarafından yürütülen eğitim uygulamasıyla ilişkisi, başvuru formunda sunulan bilgi, belge, kanıt, çıktı ve ölçülebilir etki unsurları çerçevesinde değerlendirilecektir.

2.1.9 Bir öğretmenin, 2024, 2025 ve 2026 yıllarında gerçekleştirilmiş ve daha önce ulusal/uluslararası bir akademik kongrede bildiri olarak sunulmuş disiplinler arası bir çalışmayla; ayrıca danışmanlığını yaptığı ve derece almış bir TÜBİTAK projesiyle başvuru yapması mümkün müdür? Bu süreçte kişinin farklı bir ile tayin olması veya ekip üyelerinden bazılarının farklı bir okulda görev yapıyor olması başvuruya engel teşkil eder mi?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'na göre 2024, 2025 ve 2026 yıllarında gerçekleştirilen çalışmalar başvuruya konu edilebilir.

Başvuru Kılavuzu'nda, başvuruya konu çalışmanın yürütüldüğü süreç içerisinde başvuru sahibinin farklı bir il veya okul/kuruma tayin olması hâlinde başvuru yapılamayacağına ilişkin bir kısıtlama bulunmamaktadır. Aynı şekilde, ekip başvurularında ekip üyelerinin farklı okul/kurumlarda görev yapmasına engel teşkil eden bir hüküm de yer almamaktadır.

Daha önce ulusal veya uluslararası bir akademik kongrede bildiri olarak sunulmuş ya da öğrencilerin danışmanlık/rehberlik süreçleri kapsamında yürütülmüş çalışmaların başvuruya konu edilmesi hususunda ise içerik yönünden önceden uygunluk değerlendirmesi yapılamamaktadır.

Başvuru sahibinin; başvuruya konu çalışmayı 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen amaç, kapsam, tematik alanlar, başvuru grupları ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda hazırlaması esastır. Başvurular, başvuru formunda sunulan bilgi, belge, kanıt, çıktı ve ölçülebilir etki unsurları çerçevesinde ilgili kurullar tarafından değerlendirilecektir.

2.1.10 Daha önce başka bir yerde [kongre, bildiri kitabı vb.] yer almış bir çalışmanın Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programına başvuruya konu edilmesi mümkün müdür?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'nda, daha önce başka bir mecrada sunulmuş veya yer almış bir çalışmanın başvuruya konu edilmesini engelleyen özel bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, başvurunun içeriğine ilişkin önceden uygunluk yönlendirmesi yapılamaz. Başvuru sahibinin, çalışmasını Başvuru Kılavuzu'nda ve çevrim içi başvuru formunda belirtilen usul, esas ve değerlendirme ölçütlerine uygun şekilde sunması gerekmektedir.

Başvuruya konu çalışmanın daha önce sunulmuş, yayımlanmış veya herhangi bir mecrada yer almış olması hâlinde; etik ilkeler, telif hakları, kaynak gösterme, kişisel verilerin korunması ve başvuru sahibinin çalışmadaki katkı düzeyi bakımından gerekli sorumluluk başvuru sahibine aittir.

2.1.11 Millî Eğitim Bakanlığının yürüttüğü başka bir kampanya veya program kapsamında daha önce derece/ödül almış bir uygulama, geliştirilerek ve/veya yeni verilerle desteklenerek Kristal Meşale Ödül Programına başvuruya konu edilebilir mi?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'nda, daha önce Bakanlığımız tarafından yürütülen başka bir programı kapsamında derece/ödül almış bir uygulamanın, geliştirilerek veya yeni verilerle desteklenerek başvuruya konu edilmesini engelleyen özel bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Ancak başvurunun içeriğine ilişkin olarak önceden uygunluk değerlendirmesi veya yönlendirme yapılamamaktadır. Başvuru sahibinin, başvurusunu 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan amaç, kapsam, tematik alanlar, başvuru grupları ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda hazırlaması gerekmektedir.

Daha önce ödül veya derece almış bir çalışmanın başvuruya konu edilmesi hâlinde, çalışmanın mevcut başvuru kapsamında nasıl geliştirildiği, hangi yeni verilerle desteklendiği, eğitim ortamlarında nasıl bir etki oluşturduğu ve başvuru formunda talep edilen kanıtlarla nasıl ortaya konulduğu değerlendirme sürecinde dikkate alınacaktır.

2.1.12 Yayımlanmış bir çalışmayla başvuru yapılması mümkün müdür?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'nda, yayımlanmış bir çalışmayla başvuru yapılmasını engelleyen özel bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, başvurunun içeriğine yönelik önceden uygunluk yönlendirmesi yapılamaz. Başvuru sahibinin, çalışmasını Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen amaç, kapsam, tematik alanlar ve değerlendirme ölçütleri ile çevrim içi başvuru formunda talep edilen bilgi ve belgeler doğrultusunda sunması gerekmektedir.

2.1.13 Çalışmanın içeriğinde teknoloji kullanımı olması zorunlu mudur?

Cevap: Başvuruya konu çalışmanın içeriğinde teknoloji kullanımı zorunlu değildir.

Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında, eğitimde yenilikçilik ve dijital dönüşüm alanlarında pedagojik açıdan nitelikli, etik ilkelere dayalı, değer temelli ve toplumsal fayda üreten uygulamaların görünür kılınması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede başvurunun, 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan tematik alanlardan biriyle ilişkilendirilmesi ve kılavuzda belirtilen amaç, kapsam ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda hazırlanması esastır.

Başvurunun teknoloji kullanımı açısından zengin bir içeriğe sahip olması mümkün olmakla birlikte, yenilikçilik yalnızca teknoloji kullanımından ibaret değildir. Uygulamanın; mevcut ve yaygın eğitim uygulamalarından anlamlı biçimde farklılaşması, eğitim ortamına özgün bir katkı sunması, öğrencilerin öğrenme süreçlerine değer katması ve geliştirilebilir bir nitelik taşıması da yenilikçi yaklaşım kapsamında değerlendirilebilir.

Bu nedenle başvurunun, teknoloji kullanımından bağımsız olarak; yöntemi, modeli, uygulama biçimi, hedef kitlesine sunduğu katkı, ölçülebilir etkisi, yaygınlaştırılabilirliği ve sürdürülebilirliği bakımından 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen hususlara uygun şekilde hazırlanması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

2.2 Ekip Başvuruları

2.2.1 Ekip başvurusunda, ekip üyelerinin tamamının öğretmen olması gerekir mi? Bir öğretmen ile bir üniversitede görev yapan akademisyenden oluşan iki kişilik bir ekip olarak başvuru yapılması mümkün müdür?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'na göre ekip başvuruları, Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okul/kurumlarda görev yapan uygun başvuru sahipleri tarafından yapılabilir.

Bu kapsamda, yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademisyenlerin ekip üyesi olarak başvuruya dâhil edilmesi mümkün değildir. Ekip başvurusunda yer alacak kişilerin, 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen katılımcı niteliklerini taşıması gerekmektedir.

Başvuru sürecinde ekip üyelerinin görev durumu, kurum bilgileri ve başvuru grubuna uygunluğu ön değerlendirme aşamasında kılavuz hükümleri doğrultusunda incelenecektir.

2.2.2 Bir çalışmanın doktora tez danışmanı ile birlikte hazırlanması durumunda, başvurunun/bildirinin danışmanın da yazar olarak yer aldığı iki yazarlı biçimde sunulması mümkün müdür?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'na göre başvuru hakkı, Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okul/kurumlarda görev yapan uygun başvuru sahipleri için tanımlanmıştır. Yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanları, akademisyen sıfatıyla başvuru sahibi veya ekip üyesi olarak sürece dâhil edilemez.

Ayrıca Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı, akademik bildiri sunumuna dayalı bir bilimsel toplantı olarak değil; öğretmenlerimiz ve eğitim yöneticilerimiz tarafından eğitim ortamlarında geliştirilen iyi uygulamaların görünür kılınması, değerlendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenmektedir.

Bu nedenle başvuruların akademik yazarlık düzeni üzerinden değil, 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen başvuru grupları, tematik alanlar, form yapısı ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda hazırlanması gerekmektedir.

2.2.3 Kurucusu olunan bir eTwinning projesiyle, farklı illerden ve kurumlardan üyelerin dâhil edileceği bir ekip başvurusu yapılması planlandığında, uygulamanın yürütüldüğü kurum ve il bilgisi olarak başvuruyu yapan kişinin kendi kurum ve ili mi esas alınmalıdır?

Cevap: Başvurunun içeriğine ve başvuru formunda yapılacak beyanlara ilişkin olarak önceden uygunluk yönlendirmesi yapılamamaktadır. Ekip başvurularında, başvuruya dâhil edilen kişilerin 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen katılımcı niteliklerini taşıması, başvuru formunda talep edilen kurum, il, görev ve ekip bilgilerini doğru ve eksiksiz şekilde beyan etmesi esastır.

Farklı illerden veya farklı okul/kurumlardan uygun başvuru sahiplerinin ekipte yer alması, kılavuzda ayrıca kısıtlanan bir husus değildir. Ancak çalışmanın hangi kurum/kurumlarda yürütüldüğü, uygulama bağlamı, ekip üyelerinin katkısı ve başvuru sahibinin çalışmadaki rolü başvuru formunda açık ve gerçeğe uygun biçimde belirtilmelidir.

Başvurular, ön değerlendirme ve değerlendirme süreçlerinde 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan usul ve esaslar ile başvuru formunda sunulan bilgi, belge ve kanıtlar doğrultusunda incelenecektir.

2.2.4 Ekip başvuru formunun ıslak imza ile imzalanması gerekir mi?

Cevap: Ekip başvuruları için 2026 Başvuru Kılavuzunda yer alan Ek-4 şablon doldurulmalı, ıslak şekilde imzalanmalı ve çevrimiçi başvuru sistemine taranarak yüklenmelidir.

2.2.5 Ekip kaç kişiden oluşur?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'na göre ekip başvurularında ekip, başvuruyu yapan kişi dâhil olmak üzere asgari 2, azami 10 kişiden oluşur.

2.2.6 Ekip başvurumuzun içeriği bir uluslararası çalışma ve yurt dışındaki okullarda ortaklarımız var. Dâhil etmeli miyiz?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'na göre Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı başvuruları, Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okul/kurumlarda görev yapan uygun başvuru sahiplerine açıktır.

Bu kapsamda, yurt dışında bulunan bir okulda görev yapan ve Bakanlığımıza bağlı resmî veya özel okul/kurum personeli olmayan öğretmenlerin ekip üyesi olarak başvuruya dâhil edilmesi mümkün değildir.

Ancak başvuruya konu çalışmanın uluslararası bir iş birliği kapsamında yürütülmüş olması hâlinde, yurt dışındaki okul, kurum veya paydaşlarla yürütülen iş birliğine ilişkin bilgiler başvuru metninde açıklanabilir. Bu bilgilerin; çalışmanın kapsamını, uygulama sürecini, iş birliği yapısını ve başvuru sahibinin/ekibin katkısını doğru, açık ve gerçeğe uygun biçimde yansıtmaları gerekmektedir.

Ekip başvurusunda yer alacak kişilerin 2026 Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen katılımcı niteliklerini taşıması, başvuruya konu edilen çalışmadaki rollerinin doğru şekilde beyan edilmesi ve başvuru formunda talep edilen bilgi ve belgelerin eksiksiz sunulması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

2.2.7 Ekip başvurumuzu çok ortaklı bir çalışmayla yapmak istiyoruz ancak çok sayıda ortağımız var ve ekip başvurusundaki sınırı aşıyoruz. Herkesi dâhil etmeli miyiz? Eğer olmuyorsa herkesi dâhil etmek için birden fazla başvuru yapmak çözüm müdür?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'na göre ekip başvurularında ekip, başvuruyu yapan kişi dâhil olmak üzere asgari 2, azami 10 kişiden oluşur. Bu nedenle ekip başvurusunda, kılavuzda belirtilen üst sınırı aşacak şekilde ekip üyesi eklenmesi mümkün değildir.

Çok ortaklı çalışmalar bakımından başvuru sahibinin; çalışmanın ana yürütücülerini, kılavuzda belirtilen katılımcı niteliklerini taşıyan kişileri ve başvuruya konu uygulamadaki doğrudan katkı düzeyini dikkate alarak ekip yapısını oluşturması beklenmektedir. Başvuru formunda yer almayan diğer paydaşlar, çalışmanın içeriği ve iş birliği yapısı kapsamında uygun şekilde açıklanabilir.

Aynı veya büyük ölçüde benzer içerikle birden fazla başvuru yapılması, başvuruların değerlendirme sürecinde ayrıca incelenmesine neden olabilir. Bu tür durumlarda başvuruların teknik uygunluğu, içerik benzerliği, başvuru sahiplerinin katkı düzeyi ve başvuru formunda sunulan beyanlar ilgili kurullar tarafından 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda değerlendirilecektir.

2.3 Başvuru Sayısı Sınırı

2.3.1 Başvuru Kılavuzunda yer alan Önemli Not-1'e göre bir öğretmen bireysel olarak farklı içeriklere sahip en fazla iki ayrı uygulama ile iki farklı tematik alanda başvuru yapabilmekte ve bu sınırlamaya ekip başvuruları dâhil edilmemekte ancak ekip başvurularında bir kişinin adı başvuru sahibi veya ekip üyesi olarak en fazla iki uygulamada yer alabilmektedir. Buna göre bir öğretmen bireysel olarak iki, ekip olarak da iki olmak üzere toplamda dört farklı başvuru yapabilir mi?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan Önemli Not-1 uyarınca, bir öğretmen veya okul/kurum yöneticisi bireysel/yönetici başvurusu kapsamında farklı içeriklere sahip ve farklı tematik alanlarda olmak üzere en fazla iki başvuru yapabilir.

Bunun yanında, bireysel/yönetici başvurularından bağımsız olarak, ekip başvurularında bir kişi başvuru sahibi veya ekip üyesi sıfatıyla en fazla iki farklı uygulamada yer alabilir.

Bu çerçevede bir kişinin;

- en fazla iki bireysel/yönetici başvurusunda,
- en fazla iki ekip başvurusunda

yer alması mümkündür.

Dolayısıyla kişi, kılavuzda belirtilen başvuru sayısı sınırları aşılmamak kaydıyla toplamda en fazla dört farklı başvuruda yer alabilir. Bu kural öğretmenler ile okul/kurum yöneticileri bakımından aynı şekilde uygulanır.

Başvuruların farklı içeriklere sahip olması ve ilgili tematik alanlarla uyumlu şekilde hazırlanması gerekmektedir. Aynı veya büyük ölçüde benzer içeriklerle yapılan başvurular, değerlendirme sürecinde ilgili kurullar tarafından ayrıca incelenecektir.

2.3.2 Kurum müdürü olarak bir çalışmayla bireysel başvuru yapılması ve aynı kişinin ayrıca farklı bir çalışma için ekip başvurusunu da sistem üzerinden gerçekleştirmesi durumunda, iki ayrı başvuruda başvuru sahibinin aynı kişi olması bir sorun oluşturur mu?

Cevap: Bu husus, 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan Önemli Not-1 kapsamında düzenlenen başvuru sayısı sınırı çerçevesinde değerlendirilir. Bir öğretmen veya okul/kurum yöneticisi, bireysel/yönetici başvurusu kapsamında en fazla iki farklı başvuru yapabilir. Ayrıca ekip başvurularında başvuru sahibi veya ekip üyesi olarak en fazla iki farklı uygulamada yer alabilir.

Bu nedenle, aynı kişinin bir bireysel/yönetici başvurusunda ve ayrıca farklı bir ekip başvurusunda yer alması, başvuru sayısı sınırlarının aşılmaması ve başvuruların farklı içeriklere sahip olması kaydıyla tek başına uygunluk sorunu oluşturmaz.

Ancak başvuruların tematik alanı, içeriği, başvuru grubu, ekip yapısı ve kılavuzda belirtilen diğer şartlara uygunluğu ön değerlendirme ve değerlendirme süreçlerinde ilgili kurullar tarafından ayrıca incelenecektir.

2.3.3 Başvuru Kılavuzu içerisinde yer alan Önemli Not-1'e dikkat etmeden birden fazla başvuru yaptım ve başvuru sınırını aştığımı fark ettim. Başvurularımı geri çekebilir miyim? Başvurularımı geri çekemiyorsam bu şekilde nasıl değerlendirilecek?

Cevap: Çevrim içi başvuru sistemi üzerinden gönderimi tamamlanan başvurular geri alınamaz ve başvuru sahibi tarafından yeniden düzenlenemez.

2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan Önemli Not-1'de belirtilen başvuru sayısı sınırlarını aşan başvuruların durumu, başvuru sürecinin tamamlanmasının ardından ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında ilgili kurullar tarafından incelenecektir.

2.4 Tematik Alan Seçimi

2.4.1 Başvuru kılavuzunda tematik alan ve alt alanlara ilişkin açıklamaların yalnızca başlıklarla sınırlı olması nedeniyle, bazı uygulamaların hangi tematik alan/alt kategoride değerlendirilmesi gerektiği konusunda tereddüt oluşmaktadır. Tematik alan ve alt alanların kapsamına ilişkin daha ayrıntılı bir açıklama veya değerlendirme çerçevesi paylaşılması mümkün müdür; alt kategori seçiminin başvurunun değerlendirilmesindeki işlevi nedir?

Cevap: Başvuruya konu çalışmanın içeriğine en uygun tematik alanın seçilmesi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu nedenle, başvuruların hangi tematik alan veya alt kategori altında sunulması gerektiğine ilişkin bireysel yönlendirme yapılamamaktadır.

2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan tematik alanlar, başvuruların ana değerlendirme çerçevesini oluşturmaktadır. Alt kategoriler ise her bir tematik alan altında yer alan başvuruların kapsamını daha iyi tanımlamak, benzer nitelikteki uygulamaların birlikte ele alınmasını kolaylaştırmak ve değerlendirme sürecinde tematik bütünlüğü desteklemek amacıyla oluşturulmuştur. Alt kategori seçimi, başvurunun içeriğinin daha doğru anlaşılmasına katkı sağlayan bilgilendirici bir sınıflandırma niteliğindedir. Başvurular, seçilen tematik alan kapsamında değerlendirilecek olup alt kategoriler ayrıca puanlamaya esas bir unsur olarak kullanılmayacaktır.

Bu kapsamda başvuru sahiplerinin; çalışmanın amacı, hedef kitlesi, uygulama alanı, çıktıları ve etkisini dikkate alarak başvuru içeriğiyle en güçlü ilişki kuran tematik alanı ve uygun alt kategoriyi seçmeleri gerekmektedir. Bu aşamada tematik alan ve alt kategorilere ilişkin kılavuzda yer alan açıklamalar dışında ayrıca bireysel değerlendirme veya ek yönlendirme yapılmayacaktır.

2.4.2 Sistem üzerinden gönderilmiş bir başvurunun tematik alanının ve alt kategorisinin, başvuru sahibinin talebi üzerine değiştirilmesi mümkün müdür; mümkün değilse izlenmesi gereken yol nedir?

Cevap: Çevrim içi başvuru sistemi üzerinden gönderimi tamamlanan başvurular, başvuru sahibinin talebi üzerine geri alınamaz, iptal edilemez veya geriye dönük olarak düzenlenemez. Başvuru, sistemde gönderildiği şekliyle kayıt altına alınmaktadır.

Bu nedenle başvuru sahiplerinin, başvurularını göndermeden önce tematik alan ve alt kategori seçimlerini, başvuru içeriğiyle uyumlu olacak şekilde dikkatle kontrol etmeleri gerekmektedir.

Başvuru Kılavuzu'nda yer alan Önemli Not-1 çerçevesinde, başvuru sayısı sınırlarına ve farklı içerik/farklı tematik alan şartlarına uyulması kaydıyla birden fazla başvuru yapılmasına imkân bulunmaktadır. Ancak bu imkânın kullanılması hâlinde kılavuzda belirtilen başvuru sayısı sınırlamalarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.4.3 2026 Başvuru Kılavuzu Ek-1' içerisinde yer alan tematik alan ve alt kategori başlıklarının birden fazlasıyla doğrudan ilişkili olduğu değerlendirilen çok boyutlu bir uygulamada, başvuru sahibinin birincil tematik alanı belirtmesinin yanı sıra diğer tematik alan ve alt kategorilerle olan ilişkisini başvuru formunda açıklamasına imkân tanınmakta mıdır, değerlendirme sürecinde bu çok boyutlu yapı dikkate alınabilir mi?

Cevap: Başvuru sistemi ve 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan yapı çerçevesinde her başvuru için yalnızca bir tematik alan seçilebilmektedir. Birden fazla tematik alan seçimine imkân bulunmamaktadır.

Bu nedenle başvuru sahibinin, çalışmasının içeriğiyle en güçlü ve doğrudan ilişki kurduğunu değerlendirdiği birincil tematik alanı seçmesi gerekmektedir. Bu tercihin sorumluluğu başvuru sahibine aittir.

2.4.4 Başvurumu yaptım ama sonrasında tematik alanı başvuru içeriğimle uygun şekilde seçemediğimi düşünüyorum, değiştirebilir miyim? Uygun tematik alanda seçmezsem ne olur?

Cevap: Çevrim içi başvuru sistemi üzerinden gönderimi tamamlanan başvuruların tematik alanı, başvuru sahibinin talebi üzerine sonradan değiştirilemez. Başvuru, sistemde gönderildiği hâliyle kayıt altına alınır.

Başvuru sahiplerinin, başvurularını göndermeden önce çalışmanın amacı, kapsamı, hedef kitlesi, uygulama alanı, çıktıları ve etkisini dikkate alarak başvuru içeriğiyle en güçlü ilişki kuran tematik alanı seçmeleri gerekmektedir. Tematik alan seçiminin doğru ve başvuru içeriğiyle uyumlu şekilde yapılması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Başvuru içeriği ile seçilen tematik alan arasındaki ilişkinin yeterince açık, tutarlı ve anlaşılır biçimde ortaya konulmadığının değerlendirilmesi hâlinde, bu durum başvurunun teknik uygunluk incelemesine veya puanlama sürecine yansiyabilir. Bu konudaki değerlendirme ve karar, ilgili değerlendirme kurulları tarafından verilecektir.

2.5 "Geleceğin Eğitim Senaryoları" Tematik Alanına Özgü Hususlar

2.5.1 "Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanında yapılacak başvurularda tamamlanma şartı aranmadığı belirtilmektedir. Bu durumda, Kılavuzun 8.3 bölümünde yer alan Ek-6 puanlama anahtarındaki ölçütlerin [özellikle 3.1 Değerlendirme, 3.2 Çıktı ve 3.3 Ölçülebilir Etki maddeleri] henüz uygulanmamış bir tasarım başvurusu için hangi esaslara göre uyarlanacağı belirsizdir. Bu konuda nasıl hareket edilecektir?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu'nda, "Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanı kapsamında henüz tamamlanmamış veya uygulama süreci başlamamış çalışmalarla başvuru yapılabilmesine imkân tanınmıştır.

Bu tematik alana özgü olarak değerlendirme sürecinde ayrıca bir uyarılma veya ilave açıklamaya ihtiyaç duyulması hâlinde, bu hususa ilişkin karar Düzenleme Kurulu ve/veya Ön Değerlendirme Kurulu tarafından verilebilecektir.

Bu yönde alınacak bir karar olması durumunda, söz konusu karar başvuru sahipleriyle ve kamuoyuyla ayrıca paylaşılabilecektir.

2.5.2 TÜBİTAK 4009 Köy Okullarını Destekleme Programı kapsamında son başvuru tarihinden sonra gerçekleştirilecek ve verileri henüz elde edilmemiş olacak bir çalışma ile konferansa başvuru yapılabilir mi, diğer tematik alanlarda başvurulmuş çalışmaların tamamlanmış olması gerekmekte midir?

Cevap: "Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanı hariç olmak üzere, diğer tematik alanlarda başvuruya konu edilen çalışmaların yapılmış, tamamlanmış ve sonuçlarına erişilmiş olması gerekmektedir.

"Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanında ise henüz tamamlanmamış veya uygulama süreci başlamamış çalışmalarla, tematik alanın kapsamına uygun olmak kaydıyla başvuru yapılabilmektedir.

Başvuru sahibinin, çalışmasının içeriğine en uygun tematik alanı seçmesi ve başvurusunu 2026 Başvuru Kılavuzu ile çevrim içi başvuru formunda belirtilen hususlara uygun şekilde hazırlaması gerekmektedir.

2.5.3 Öğretmen tarafından bireysel olarak geliştirilmiş ve hâlihazırda çalışır durumda olan ancak başvuru tarihi itibarıyla henüz uzun süreli saha uygulaması ve ölçülebilir kullanıcı verisi bulunmayan bir dijital eğitim platformunun "Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanından başvuruya konu edilmesi uygun mudur? Bu durum başvuru yapılmasına engel teşkil eder mi? Platformun ileride yaygınlaştırılması, kullanıcı geri bildirimleriyle geliştirilmesi ve etkisinin ölçülmesine yönelik planın bir gelecek senaryosu olarak sunulması uygun mudur?

Cevap: Başvurunun içeriğine ilişkin olarak önceden uygunluk değerlendirmesi veya yönlendirme yapılmamaktadır.

Başvuru sahibi, çalışmasının 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan tematik alanlar, amaç, kapsam ve değerlendirme ölçütleriyle uyumlu olduğunu değerlendiriyorsa başvurusunu çevrim içi başvuru formunda talep edilen bilgi, belge, açıklama ve kanıtlar doğrultusunda hazırlayabilir.

2.5.4 "Geleceğin Eğitim Senaryoları" teması kapsamında yapılan başvurularda, çevrim içi başvuru sayfasında yer alan "Uygulamanın Yürütüldüğü Kurum", "Özgün Değer ve Yenilikçilik", "Pedagojik Katkı ve Yöntem", "Yönetim ve Sürdürülebilirlik" ve "Yaygın Etki ve Paylaşılabirlik" bölümlerinin tamamının doldurulması gerekmekte midir?

Cevap: Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanı kapsamında yapılan başvurularda da çevrim içi başvuru formunda yer alan tüm zorunlu alanların eksiksiz şekilde doldurulması gerekmektedir.

Başvuru formunda talep edilen bilgi ve açıklamaların eksik bırakılması, başvurunun teknik uygunluk incelemesi ve değerlendirme süreçlerinde dikkate alınacaktır.

2.5.5 Henüz tamamlanmamış herhangi bir çalışmayla, diğer tematik alanlara uygun olmasına rağmen, "Geleceğin Eğitim Senaryoları" temasında başvuru yapılabilir miyim? Başvurum elenir mi?

Cevap: Başvuruya konu çalışmanın içeriğine en uygun tematik alanın seçilmesi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu nedenle başvurunun hangi tematik alan altında sunulması gerektiğine ilişkin bireysel yönlendirme yapılamamaktadır.

2026 Başvuru Kılavuzu'na göre henüz tamamlanmamış veya uygulama süreci başlamamış çalışmalarla başvuru yapılabilmesine yalnızca "Geleceğin Eğitim Senaryoları" tematik alanı kapsamında imkân tanınmıştır. Ancak bu durum, her tamamlanmamış çalışmanın doğrudan bu tematik alana uygun kabul edileceği anlamına gelmemektedir.

Başvuru, sistemde seçilen tematik alan kapsamında değerlendirilecektir. Çalışmanın seçilen tematik alanla ilişkisi, başvuru formunda sunulan bilgi, belge, açıklama ve kanıtlar doğrultusunda ilgili değerlendirme kurulları tarafından incelenecektir.

2.6 Başvuru Formu ve Sisteme İlişkin Teknik Hususlar

2.6.1 Başvuru tamamlanmak istendiğinde dosya yükleme aşamasında, dosya PDF formatında ve 15 MB'ın altında olmasına rağmen "Dosya yüklenmedi" uyarısı alınması durumunda ne yapılmalıdır?

Cevap: Dosyanın PDF formatında olduğu ve 15 MB boyut sınırını aşmadığı kontrol edildikten sonra, farklı bir tarayıcı üzerinden sisteme giriş yapılarak yükleme işleminin yeniden denenmesi gerekmektedir.

Sorunun devam etmesi hâlinde, alınan hata uyarısını gösteren ekran görüntüleriyle birlikte durumun yenilikciogretmenler@eba.gov.tr e-posta adresine iletilmesi gerekmektedir.

2.6.2 Kapsamlı bir projenin [çok sayıda okul, etkinlik ve ürün içeren] tüm ayrıntılarını içeren, herkese açık Padlet ve Doc bağlantılarının başvuru formunda ilgili alana eklenmesi uygun mudur?

Cevap: Başvuru formunda en fazla 5 URL bağlantısı eklenebilmektedir. Başvuru sahibi, çalışmayı en uygun şekilde yansıttığını değerlendirdiği bağlantıları bu alana ekleyebilir.

Başvuruya eklenecek bağlantıların içeriğine ilişkin önceden uygunluk değerlendirmesi veya yönlendirme yapılamamaktadır. Bağlantıların erişilebilir, başvuru içeriğiyle ilgili ve başvuru formunda sunulan açıklamaları destekleyici nitelikte olması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

2.6.3 Başvuru sayfasında birden fazla görev kaydı bulunan bir kişinin, ilgili görev için formu doldururken dikkat etmesi gereken hususlar nelerdir?

Cevap: Başvuru formunda yer alan görev, kurum ve başvuru grubu bilgilerinin doğru, güncel ve gerçeğe uygun şekilde beyan edilmesi başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Başvurunun hangi görev kaydı üzerinden yapılacağına veya başvuru içeriğinin nasıl düzenleneceğine ilişkin önceden yönlendirme yapılamamaktadır. Başvurular, 2026 Başvuru Kılavuzu ve çevrim içi başvuru formunda belirtilen hususlar doğrultusunda ön değerlendirme ve değerlendirme süreçlerinde incelenecektir.

2.6.4 Başvuru sistemine başarıyla gönderilmiş bir kayıta, başvuru formundaki bağlantılar alanına yalnızca video bağlantısının eklenmiş olması ve uygulamanın canlı çalışan yazılım/dijital ürün bağlantısının sehven eklenmemiş olması durumunda, bu bağlantının başvuru kaydına sonradan eklenmesi mümkün müdür?

Cevap: Çevrim içi başvuru sistemi üzerinden gönderimi tamamlanan başvurular sonradan düzenlenemez ve başvuru formuna yeni bilgi, belge veya bağlantı eklenemez.

Başvuru formunda "taslak kaydet" özelliği bulunmakta olup başvuru, gönderim yapılmadan önce bu özellik kullanılarak geçici olarak kaydedilebilir ve daha sonra düzenlenebilir. Ancak başvuru gönderildikten sonra form üzerinde değişiklik yapılması mümkün değildir.

2.6.5 Başvuru Kılavuzundaki "bir öğretmen en fazla iki farklı tematik alanda iki başvuru yapabilir" kuralı gerekçe gösterilerek sistemde kayıtlı bir başvurunun iptal edilmesi/sistemden silinmesi talep edilebilir mi?

Cevap: Çevrim içi başvuru sistemi üzerinden gönderimi tamamlanan başvurular, başvuru sahibinin talebi üzerine iptal edilemez, sistemden silinemez veya geriye dönük olarak düzenlenemez.

Başvuru sayısı sınırına ilişkin hususlar, 2026 Başvuru Kılavuzu'nda yer alan hükümler çerçevesinde başvuru süreci tamamlandıktan sonra ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında ilgili kurullar tarafından incelenecektir..

2.6.6 Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yurt dışı eğitim kurumlarında görev yapan bir öğretmen, başvuru formundaki il ve ilçe alanlarını nasıl doldurmalıdır? Bu alanlarda ilgili ülke/yurt dışı seçeneği bulunmadığında ne yapılmalıdır?

Cevap: Başvuru formu, sistemde yer alan alanlar ve seçenekler doğrultusunda doldurulmalıdır. Başvuru sahibinin, sistemin izin verdiği ölçüde başvurusunu tamamlaması beklenmektedir.

Başvuru formunda Türkiye dışındaki şehir veya ülke bilgisinin il/ilçe alanlarına girilmesine yönelik ayrı bir düzenleme bulunmamaktadır. Bu nedenle başvuru sahibi, sistemde yer alan seçenekler çerçevesinde işlem yapmalı; çalışmanın yurt dışında yürütülmüş olması, görev yeri ve uygulama bağlamına ilişkin açıklamalarını başvuru formunun ilgili alanlarında açık ve doğru şekilde belirtmelidir..

2.6.7 Başvuru sürecinde "Destekleyici Belgeler" bölümüne yüklenmesi gereken belge içeriği hususunda bilgi verilmesi mümkün müdür?

Cevap: "Destekleyici Belgeler" alanı, başvuruya konu çalışmayı açıklamak, desteklemek veya kanıtlamak amacıyla başvuru sahibi tarafından sunulmak istenen belgelerin yüklenebilmesi için oluşturulmuştur.

Bu alana yüklenecek belgelerin seçimi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Çalışmanın kapsamını, uygulama sürecini, çıktısını, etkisini veya başvuru formunda belirtilen hususları desteklediği değerlendirilen belgeler bu bölümde sunulabilir.

2.6.8 Başvurunun sistem üzerinden yanlışlıkla erken onaylanıp gönderilmiş olması ve başvuru formunun ilgili alanlarında taslak/şablon metinlerin kalmış veya eksik girişler yapılmış olması durumunda, başvurunun onayının kaldırılarak yeniden düzenlenebilir [taslak] statüye getirilmesi mümkün müdür?

Cevap: Çevrim içi başvuru sistemi üzerinden gönderimi tamamlanan başvuruların onayı kaldırılamaz ve başvuru yeniden düzenlenebilir taslak statüsüne getirilemez.

Başvuru sahiplerinin, gönderim işlemini tamamlamadan önce formda yer alan tüm alanları, yüklenen belgeleri ve eklenen bağlantıları dikkatle kontrol etmeleri gerekmektedir. Gönderimi tamamlanan başvurular, sistemde kayıt altına alındığı şekliyle ön değerlendirme ve değerlendirme süreçlerinde incelenecektir.

2.6.9 Sistem üzerinden gönderilmiş iki ayrı başvurunun aynı veya benzer konu olarak değerlendirilip reddedilmemesi amacıyla, başvurulara ilişkin ek açıklamanın e-posta yoluyla iletilmesi mümkün müdür?

Cevap: Başvurular yalnızca yenilikciogretmenler.eba.gov.tr adresi üzerinden alınmaktadır. Bunun dışında posta, e-posta veya elden teslim yoluyla başvuru, ek açıklama, belge ya da bağlantı kabul edilmemektedir.

yenilikciogretmenler@eba.gov.tr e-posta adresi yalnızca başvuru sürecine ilişkin soruların iletilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu adrese gönderilen ek açıklama, belge veya bağlantılar değerlendirme sürecinde dikkate alınmayacaktır.

Başvuruya ilişkin tüm açıklamaların, başvuru formunun ilgili alanlarında doğru ve eksiksiz şekilde sunulması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

2.6.10 İzin belgeleri, etik onay, kişisel veri içeren belgeler, veli izin belgesi ve etik ihlal beyanı gibi belgeler başvuruda sunulmalı mıdır? Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında nasıl hareket edilmelidir?

Cevap: Başvuru formunun son bölümünde etik ilkeler, telif hakları ve başvuru içeriğinin doğruluğuna ilişkin beyan metni yer almaktadır. Başvurunun gönderilmesiyle birlikte başvuru sahibi bu beyanı kabul etmiş sayılır.

Başvuru sahibinin; çalışmasının içeriğine göre etik ilkeler, telif hakları, kişisel verilerin korunması, öğrenci/veli izinleri ve benzeri hususlarda gerekli önlemleri alması ve başvurusunu bu sorumlulukla hazırlaması gerekmektedir.

Kişisel veri içeren bilgi, belge, görsel, video veya bağlantıların başvuruya eklenmesi durumunda, ilgili mevzuata ve etik ilkelere uygun hareket edilmesi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu konuda başvuru sahiplerine başvuru içeriğine özel yönlendirme veya uygunluk görüşü verilememektedir.

2.6.11 Başvuru sistemine giriş yaptım ve formu doldurmaya başladığımda taslak kaydet ve başvuruyu gönder seçeneklerini görüyorum, aralarındaki fark nedir? Taslak kaydettiğim başvurular değerlendirilir mi?

Cevap: “Taslak kaydet” seçeneği, başvuru formunun daha sonra yeniden düzenlenebilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Taslak olarak kaydedilen başvurular üzerinde son başvuru tarihine kadar güncelleme yapılabilir.

Ancak taslak olarak kaydedilen formlar başvuru yapılmış sayılmaz ve değerlendirmeye alınmaz.

Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için, son başvuru tarihinden önce “Başvuruyu gönder” işleminin tamamlanması gerekmektedir. Gönderimi tamamlanan başvurular ise geri alınamaz ve yeniden düzenlenemez.

2.6.12 Başvurumun değerlendirme sonucunu nasıl öğreneceğim? Konferansa davet edilirse süreç nasıl işleyecek?

Cevap: Başvuru sonuçları çevrim içi başvuru platformu üzerinden duyurulacaktır.

Konferansa katılımcı olarak davet edilecek başvuru sahiplerine ve/veya Kristal Meşale Ödül Programı kapsamında yer alacak kişilere ilişkin idari ve lojistik bilgilendirmeler, değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ardından ayrıca yapılacaktır.

Başvuru sahiplerinin süreç boyunca çevrim içi başvuru platformunu ve yapılacak resmî duyuruları takip etmeleri gerekmektedir.

2.6.13 Başvuru Kılavuzu çalışmaların 2024, 2025 ve 2026 yılları içerisinde uygulanarak tamamlanmış olması gerektiğini ifade etmektedir. Daha önceki yıllarda başlamış ama belirtilen yıllarda sürerek tamamlanmış çalışmalarla başvuru yapabilir miyim?

Cevap: Başvuruya konu çalışmanın daha önceki yıllarda başlamış olması tek başına başvuruya engel değildir.

Geleceğin Eğitim Senaryoları tematik alanı kapsamındaki özel düzenleme saklı kalmak üzere, başvuruya konu çalışmaların 2024, 2025 veya 2026 yılları içerisinde uygulanmış, tamamlanmış ve sonuçlarına erişilmiş olması gerekmektedir.

Çalışmanın daha önceki yıllarda başlamış olması hâlinde; uygulama süreci, tamamlanma zamanı, elde edilen sonuçlar ve başvuruya esas alınan dönem başvuru formunda açık ve doğru şekilde ifade edilmelidir. Başvurular, 2026 Başvuru Kılavuzu’nda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda değerlendirilecektir.

2.7) Konferans Süreci

2.7.1 Konferans kapsamında sunulan çalışmaların bir bildiri kitabında yayımlanması planlanmakta mıdır? Planlanıyorsa bildirilerin özet veya tam metin olarak mı yayımlanacağı ve yayının ISBN gibi bibliyografik bir bilgi içerip içermeyeceği nedir?

Cevap: Yenilikçi Öğretmenler Konferansı, akademik nitelikte bir bilimsel toplantı olarak değil; öğretmenlerimiz ve eğitim yöneticilerimiz tarafından eğitim ortamlarında geliştirilen iyi uygulamaların paylaşılması, görünür kılınması ve yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenmektedir.

Bu nedenle konferans kapsamında özet veya tam metin bildirilerden oluşan bir bildiri kitabı hazırlanması planlanmamaktadır.

Bununla birlikte, konferansın çıktılarına ilişkin olarak iyi uygulamaların görünürlüğünü ve paylaşılabilişliğini destekleyen çeşitli dijital veya basılı yayınların hazırlanması planlanmıştır.

2.7.2 Ekip başvurusunun ödüle değer görülmesi durumunda, sistemde ekip üyesi olarak belirtilen kişilerin ödül törenine katılımı ve ödül alma süreci nasıl işlemektedir? Ekip üyelerinin tamamı ödül kapsamında değerlendirilecek midir?

Cevap: Ekip başvurularının ödüle değer görülmesi hâlinde, konferansa ve ödül törenine katılım sürecine ilişkin esaslar değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ardından ayrıca belirlenecek ve ilgililere duyurulacaktır.

Ekip başvurularında ödül ve katılım süreci; başvuru formunda beyan edilen ekip yapısı, değerlendirme sonuçları ve konferans programının genel planlaması doğrultusunda yürütülecektir.

2.7.3 Etkinliğe davet edilen kişilerin seyahat ve konaklama giderleri karşılanacak mıdır?

Cevap: Konferansa davet edilen kişilerin seyahat ve konaklama işlemlerine ilişkin süreçler Bakanlığımızca yürütülecek olup, bu kapsamdaki giderler karşılanacaktır.

2.7.4 Kaç kişi ödül alacak? Tüm tematik alanlarda ödül verilecek mi? Bir tematik alanda birden fazla ödül verilmesi mümkün müdür?

Cevap: 2026 Başvuru Kılavuzu kapsamında 12 tematik alan belirlenmiş olup bireysel öğretmen, yönetici ve ekip başvuru türlerinde başvurular alınmaktadır.

Verilecek ödül sayısına, tüm tematik alanlarda ödül verilip verilmeyeceğine veya bir tematik alanda birden fazla ödül verilip verilmeyeceğine ilişkin nihai karar, başvuru ve değerlendirme süreçleri tamamlandıktan sonra verilecektir.

Değerlendirme kurullarının çalışmaları sonucunda oluşacak öneriler, Düzenleme Kurulu tarafından değerlendirilecek ve ödül alacak kişiler buna göre belirlenecektir.

Bu çerçevede; bir tematik alanda birden fazla ödül verilmesi mümkün olabileceği gibi, değerlendirme sonuçlarına göre herhangi bir tematik alanda ödül verilmemesi de kararlaştırılabilir.

2.7.5 Etkinliğe katılan kişiler görevli-izinli sayılacak mı? Özel okul/kurumlarda çalışan öğretmenler davet edilirse nasıl katılacak?

Cevap: Konferansa davet edilen katılımcılara ilişkin idari süreçler Bakanlığımızca yürütülecek ve gerekli resmî yazışmalar yapılacaktır.

Katılımcıların konferansa katılımının sağlanmasına yönelik görevlendirme ve bilgilendirme süreçleri, değerlendirme sonuçlarının açıklanmasının ardından ilgili mevzuat ve idari usuller çerçevesinde ayrıca yürütülecektir.

2.7.6 Yenilikçi Öğretmenler Konferansı ve Kristal Meşale Ödül Programı birbirinden farklı etkinlikler midir? Etkinlik kurgusu ve akışı nasıl uygulanacak?

Cevap: Yenilikçi Öğretmenler Konferansı, Kristal Meşale Ödül Programı'nı da içeren çatı bir etkinlik olarak planlanmaktadır.

Öğretmenlerimiz ve eğitim yöneticilerimiz, Yenilikçi Öğretmenler Konferansı kapsamında yer almak üzere Kristal Meşale Ödül Programı'na başvuru yapmaktadır. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda Kristal Meşale Ödülü'ne değer görülen kişiler belirlenecek; ayrıca konferansın diğer katılımcıları da başvuru ve değerlendirme süreçleri çerçevesinde planlanacaktır.

Konferans süresince; kişisel ve mesleki gelişim atölyeleri, deneyim alanları, çağrılı konuşmacı sunumları, iyi uygulama paylaşım oturumları, Kristal Meşale Ödülü alan öğretmenlerimizin sunum ve paylaşım alanları ile Yenilikçi Öğretmenler Bildirgesi'ne ilişkin çalışmaların yürütülmesi öngörülmektedir.

İki gün sürecek konferans programı kapsamında Kristal Meşale Ödül Töreni de gerçekleştirilecektir.

2.7.7 Konferansa davet edilmem hâlinde nasıl bir sunum yapmam gerekecek? Hangi materyalleri hazırlamalıyım?

Cevap: Konferansa davet edilen katılımcılara ilişkin sunum biçimi, kullanılacak materyaller, süre, teknik hazırlıklar ve program akışına dair bilgilendirmeler Düzenleme Kurulu tarafından ayrıca yapılacaktır.

Bu kapsamda davet edilen katılımcılarla iletişime geçilecek ve gerekli yönlendirmeler konferans programı hazırlıkları çerçevesinde paylaşılacaktır.

[illegible]



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



yegitek.meb.gov.tr

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No:8 Yenimahalle / ANKARA



mebyegitek